

**VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS – DARŽELIO
DIREKTORĖS ČESLAVOS BALAIŠIENĖS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-20 Nr. 1
Skaidiškės

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2019 m. parengtas ir patvirtintas įstaigos 2019-2023 metų strateginis planas, kurio pagrindinis tikslas – ugdymo kokybės bei vaikų užimtumo po pamokų gerinimas.

2019 m. ugdymo planu buvo siekiama formuoti ugdymo turinį, organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas ugdytinis pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo (si) rezultatų bei įgytų mokymui (si) visą gyvenimą bendrų ir dalykinių kompetencijų visumą. Šiuo tikslu buvo siekiama gerinti pamokos kokybę, taikant įvairiapusišką mokymą (si), naudojant metodus, formų, būdų, stilių ir aplinkų įvairovę. Ugdymo proceso gerinimas vyko per vertinimo sistemos kaitą (įvestas elektroninis dienynas „Eduka“). Siekiant užtikrinti ugdytinių užimtumą po pamokų buvo vedami renginiai, kuriais buvo siekiama plėtoti ugdytinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas, formuoti pozityvias vertybines nuostatas. Plėtojant mokytojų profesinės mokymo kokybės užtikrinimo kompetencijas, mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ne tik Lietuvoje, bet ir Lenkijos bei Latvijos Respublikose.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos – darželio veiklos valdymą.	Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos – darželio veiklos valdymą ir nustatytus veiklos rodiklius.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius LR teisės aktų reikalavimus.	Parengtas ir patvirtintas 2019-2023 m. strateginis planas, pakeisti įstaigos nuostatai, parengti veiklos ir ugdymo planai 2019-2020 m. m., pakoreguota programa „Saulutė“. Atnaujinti mokyklos – darželio veiklos dokumentai, susiję su teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pakeitimais: „Asmens duomenų apsaugos tvarkymo taisyklės“, „Bendruomenės etikos kodeksas“, „Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas“. Mokyklos –

			darželio bendruomenė yra susipažinusi ir laikosi susitarimų įgyvendinimo. Parengta ir Mokyklos – darželio bendruomenei pristatyta 2019 m. metinė veiklos ataskaita.
1.2. Užtikrinti ugdytinių ir mokinių saugumą mokykloje – darželyje.	Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla. Žaidimų aikštelių atnaujinimas pagal atitinkamus standartus ir LR teisės aktų reikalavimus.	Vykdoma ne mažiau kaip viena prevencinio ugdymo programa. Kiekvienas vaikas dalyvauja bent vienoje prevencinio ugdymo programoje. Įgyvendintos Lietuvos higienos normos HN 131: 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos.	Mokiniai ir ugdytiniai aktyviai dalyvavo prevencinėse programose: „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrojoje programoje“; „Alkoholio ir tabako bei kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje“. Prevenciniame projekte „Sveikata visus metus“. Gerumo akcijose: „Padovanok Kalėdinį atviruką nežinomam praeiviui“; „Mėnuo be patyčių“; „Tolerancijos diena“; „Darom“; Organizavo paramos akcijas: Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namams; VŠĮ Pal. Kun. Mykolo Sopočkos hospisui. Dalyvavo prevencinių filmų peržiūroje ir aptarime. Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato paskaitoje „Būk saugus kelyje“, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės paskaitose: „Organizmo grūdinimas“, „Kaip apsaugoti save nuo virusų bei bakterijų“. Atlikta žaidimo aikštelių akreditacija, nupirkta naujos smėlio dėžės, nupirkta LR teisės aktų reikalavimus atitinkančios kelios žaidimų aikštelės, bei supynės.
1.3. Įdiegti mokykloje – darželyje elektroninį dienyną	Mokykloje – darželyje įdiegtas elektroninis dienynas, kurio	Sudaryta sutartis su interaktyvia sistema www.eduka.lt ,	Įdiegtas elektroninis dienynas padeda teikti informaciją tėvams, mokytojams

	tikslas – operatyvesnis ugdytinių tėvų informavimas, problemų prevencija bei greitesnis jų identifikavimas.	suorganizuoti mokymai mokytojams, parengtas ir Mokyklos – darželio tarybai pristatytas „Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas“.	ir administracijai apie mokinių pažangumą, lankomumą, elgesį (vedama kasdieninė vaikų lankomumo apskaita, planuojamas ugdymo turinys, vertinami vaikų pasiekimai), tėvai informuojami apie įstaigoje vykšančius renginius bei kitas veiklas. Nuo 2019-09-01 atsisakyta popierinių dienynų.
1.4. Tęsti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo reformos įgyvendinimą.	Parengti reikiami dokumentai, su bendruomene susitarta dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimo principų.	Parengti ir patvirtinti lokalūs teisės aktai reglamentuojantys mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimą.	Parengtas ir patvirtintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2019 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-69).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	
2.3. -	
2.4. -	
2.5.-	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	
3.2. -	
3.3. -	
3.4. -	
3.5. -	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

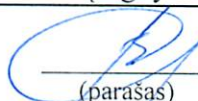
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Stiprinti vadovavimo profesionalumą.
6.2. Plėtoti dinamišką, atvirą ir funkcionalią ugdymosi aplinką.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Česlava Balaišienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2020-01-20 Mokyklos - darželio tarybos posėdžio protokolas Nr. 1 nutarimu.

Mokyklos – darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Janina Tomaševska
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Marija Reks
(vardas ir pavardė)

2020-01-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos – darželio veiklos valdymą.	Mokyklos – darželio bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos – darželio veiklos prioritetų ir tikslų. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka LR galiojančius teisės aktų reikalavimus.	Iki 2020 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti mokyklos-darželio veiklos dokumentai. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. parengta 2020 m. veiklos plano ataskaita, strateginio plano įgyvendinimo ataskaita. Informacija, pranešimai, ataskaitos ir kiti dokumentai institucijoms pateikti teisės aktuose nustatytais terminais.
9.2. Sudaryti sąlygas ugdymo kokybės gerinimui.	Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėsena. Dalyvaujama savivaldybės projektuose.	Mokyklos – darželio mokiniai dalyvauja NMPP IR PUPP. Parengta mokinių I ir II pusmečio mokymosi pasiekimų analizė ir numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui. Dalyvaujama 2 savivaldybės projektuose.
9.3. Plėtoti IKT priemonių panaudojimą ugdymo procese.	Stiprėja mokinių mokymosi motyvacija.	Mokykloje – darželyje visuose klasėse/grupėse mokytojai turi kompiuterizuotas darbo vietas, internetinę prieigą. Įdiegtas elektroninis dienynas. Įstaigos internetinėje svetainėje talpinama informacija apie mokyklos – darželio veiklą. Informacinėmis technologijomis mokiniai gali naudotis bibliotekoje ir kompiuterių klasėje.
9.4. Skatinti bendradarbiavimą su tėvais, siekiant individualios mokinio pažangos.	Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai, kitos tėvų informavimo formos. Tėvai įtraukti į mokyklos – darželio renginių organizavimą.	Surengti 2 tėvų susirinkimai; 4 kartus per mokslo metus vykdomi individualūs pokalbiai su prastai lankančių mokyklą, turinčių mokymosi arba elgesio problemų vaikų tėvais. Tėvai įtraukti į 2 renginių organizavimo darbo grupes.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Marija Rekst
(vardas ir pavardė)

2020-04-28
(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Česlava Balaišienė
(vardas ir pavardė)

2020-04-28
(data)