

**VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS – DARŽELIO
DIREKTORĖS ČESLAVOS BALAIŠIENĖS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-20 Nr. 1
Skaidiškės

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Besibaigiant įstaigos 2013-2018 metų strateginiam planui, buvo atliktas įsivertinimas, kurio metu nustatyta, kad Strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinti sėkmingai: ugdymo proceso modernizavimas, aprūpinimas vaizdinėmis priemonėmis, ugdymo aplinkos pritaikymas gamtamoksliniame ugdyme pagerino rezultatus. Standartizuotų testų rezultatai (2017 metų bendras standartizuotų testų vidurkis buvo 63,6%, o 2018 m. – 69,6%.) rodo ugdymo kokybės augimą.

Glaudaus bendradarbiavimo su tėvais, bei įstaigos bendruomene dėka, sukurtas patrauklesnis įstaigos įvaizdis. Vykdomos smurto, patyčių, žalingų įpročių prevencijos formuoja vaikų sveiko gyvenimo įpročius. Neformaliojo ugdymo programų įvairovė pateisino vaikų lūkesčius. Pažintinė ugdytinių veikla padėjo išsiugdyti santykį su artimiausia fizine ir sociokultūrine aplinka, gebėjimą tenkinti savo poreikius, stiprinti dvasines bei pilietiškas vertybes.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Skatinti tėvų įsitraukimą į mokyklos – darželio veiklą.	Kuriami ir puoselėjami glaudūs santykiai su ugdytinių ir mokinių tėvais. Organizuojami susirinkimai, tėvai įtraukiami į bendrų renginius.	Organizuoti susirinkimai, tėvai įtraukti į bendrus renginius. Vykdomas glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių ir mokinių tėvais.	Organizuoti bendri ir individualūs tėvų susirinkimai. Tėvai įtraukti į mokyklos – darželio veiklas: „Rudens mozaika“, „Mano Lietuva“, „Kalėdinė eglutė kitaip“, „Kalėdinis angelas“, „Lenkijos nepriklausomybės atkūrimo šimtmetis“, „Velykų puokštė“, „Ruduo miške“, „Advento vakaronė“, „Kalėdinė šventė“, „Močiucių ir senelių diena“, „Lietuvos valstybės šimtmečio minėjimas“, „Šventinės popietės mamytėms ir tėveliams“.

1.2. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietišką ir dvasines vertybes.	Formuojamos mokinių dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuoti mokyklos renginiai bei išvykos, mokyklos bendruomenė dalyvavo rajoniniuose renginiuose.	Buvo organizuoti renginiai, stiprinantys mokinių pilietišką ir dvasines vertybes: „Aš pažįstu savo kraštą“; Renginys, skirtas Lietuvos šimtmečiui paminėti „Tau, Lietuva“; „Konstitucija gyva“; Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“; „Kariuomenės diena“. Organizuotos mokinių ir ugdytinių išvykos į: Rasų kapines, Bažnytinio paveldo muziejų, Dzūkiją, Medininkų pilį, Kauno regioną.
1.3. Skatinti aktyviau dalyvauti prevencinėse programose ir projektuose.	Dalyvauti prevencinėse programose ir projektuose. Stiprinti mokyklos – darželio bendruomenės toleranciją, mažinti patyčių atvejus tarp vaikų/mokinių, gerinti vaikų/mokinių savijautą.	Įvykdytos prevencinės programos, įgyvendinti prevenciniai projektai. Sumažintas patyčių atvejų mokykloje – darželyje procentas.	Mokiniai ir ugdytiniai aktyviai dalyvavo prevencinėse programose: „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrojoje programoje“; „Alkoholio ir tabako bei kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinėje programoje“. Prevenciniame projekte „Sveikata visus metus“. Gerumo akcijose: „Padovanok Kalėdinį atviruką nežinomam praeiviui“; „Ižiebk švieselę širdyje“; „Savaitė be patyčių“; „Tolerancijos diena“; „Darom“; Organizavo paramos akcijas: Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namams; VŠĮ Pal. Kun. Mykolo Sopočkos hospisui. Prevencinių filmų peržiūroje ir aptarime.
1.4. Įgyvendinti LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatus.	Parengti tvarkas, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius, etatinį mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius dokumentus.	Atnaujintos mokyklos – darželio darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių	Įgyvendinant LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatus atnaujintos vidaus darbo tvarkos taisyklės (2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-66);

		aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.	Parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai (2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-64); Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai (2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-68); Parengtas ir patvirtintas darbuotojų veiklos vertinimo aprašas (2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-57); Parengtas ir patvirtintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-69).
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	
2.3. -	
2.4. -	
2.5.-	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	
3.2. -	
3.3. -	
3.4. -	
3.5. -	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

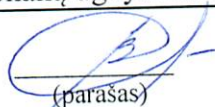
5. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Stiprinti vadovavimo profesionalumą.
6.2. Plėtoti dinamišką, atvirą ir funkcionalią ugdymosi aplinką.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Česlava Balaišienė
(vardas ir pavardė)

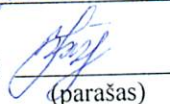
2019-01-30
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Pasiekti rezultatai vertinami labai gerai.

Mokyklos – darželio tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Janina Tomaševska
(vardas ir pavardė)

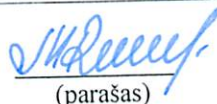
2019-01-30
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalinių susirinkimo) įgaliojimo asmens
pareigos)


(parašas)

Marija Reikst
(vardas ir pavardė)

2019-01-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos – darželio veiklos valdymą.	Įgyvendinti strateginį, ugdymo ir veiklos planus	Pasiekti strateginio, ugdymo bei veiklos planų 2019 metų

	ir nustatytus veiklos rodiklius.	tiksiai ir uždaviniai.
9.2. Užtikrinti ugdytinių ir mokinių saugumą mokykloje – darželyje.	Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla. Žaidimų aikštelių atnaujinimas pagal atitinkamus standartus ir teisės aktų reikalavimus.	Vykdoma ne mažiau kaip viena prevencinio ugdymo programa. Kiekvienas vaikas dalyvauja bent vienoje prevencinio ugdymo programoje. Įgyvendintos Lietuvos higienos normos HN 131: 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos.
9.3. Įdiegti mokykloje – darželyje elektroninį dienyną.	Mokykloje – darželyje įdiegtas elektroninis dienynas, kurio tikslas- operatyvesnis ugdytinių tėvų informavimas, problemų prevencija bei greitesnis jų identifikavimas.	Sudaryta sutartis su interaktyvia sistema www.eduka.lt , suorganizuoti mokymai mokytojoms ir įdiegtas elektroninis dienynas „Eduka“.
9.4. Tęsti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo reformos įgyvendinimą.	Parengti reikiami dokumentai, susitarta su bendruomene dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimo principų.	Parengti ir patvirtinti lokalūs teisės aktai reglamentuojantys mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimą.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Savivaldybės merė

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

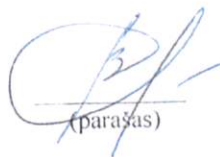
Marija Pekst
(vardas ir pavardė)

2019-01-26
(data)

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Česlava Balaišienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)