**VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO**

**L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS IRENOS MARKEVIČ**

**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-16 Nr.

Skaidiškės

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Atsižvelgiant į įstaigos 2019-2023 m. strateginio plano ir 2021 m. veiklos plano užduotis ir jų įgyvendinimo kriterijus, praėjusiais metais buvo siekiama gerinti ugdymo(si) kokybę, kurti saugią ir modernią ugdymo(si) aplinką bei skatinti veiksmingus pokyčius mokykloje-darželyje.  Siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę, 2021 m. buvo organizuotos įvairios tiriamosios veiklos, mokiniai mokėsi taikyti IKT ir skaitmeninį turinį pamokose. Mokykla-darželis naudojosi „Eduka“ elektroniniu dienynu, todėl pradinukai sėkmingai įvaldė „Eduka“ klasės siūlomas galimybes ir elektronines pratybas. Karantino metu ugdymo procesas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant video konferencijų sistemą „Zoom“, susirašinėjimų ir pokalbių programą „Messenger“. Naudojant šias priemones, mokiniams buvo kokybiškai teikiama švietimo pagalba, vedamos pamokos, teikiamos konsultacijos. 25 pradinių klasių mokiniai pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį. Grįžtamoji informacija apie ugdymo proceso rezultatus ir padarytą pažangą analizuota mokytojų metodinėse grupėse, pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje. Su mokinių pasiekimų rezultatais supažindinti mokiniai ir jų tėvai. Individualiai aptartos kiekvieno mokinio kompetencijų ugdymo, individualios ugdymosi pasiekimų pažangos galimybės. Siekiant papildyti tiriamąsias ir kūrybines erdves ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse bei pagerinti ugdymo(si) proceso kokybę, modernizuojant ugdymo(si) aplinką, visos grupės buvo papildytos naujais žaislais ir veiklai reikalingomis priemonėmis. Meninio ugdymo ir fizinio ugdymo veikloms praturtinti buvo nupirktos naujos edukacinės ir relaksacinės priemonės. Atnaujintos vidaus erdvės – dviejose ikimokyklinio ugdymo grupėse atlikti remonto darbai, kuriems lėšų skyrė Vilniaus rajono savivaldybės administracija.Vadovaujantis mokyklos-darželio strateginiu planu ir veiklos planu, 2021 metais ypatingas dėmesys skirtas mokinių meninei saviraiškai, padedant visapusiškai atsiskleisti vaikų asmeniniams gebėjimams, dalyvaujant mokyklos, rajono bei respublikos renginiuose. Visi mokiniai dalyvavo popamokinėje veikloje. Mokiniai dalyvavo tarptautiniuose konkursuose „Olympis“, „Kengūra“, Europos „Judumo savaitėje“, respublikinėse akcijose „Konstitucija gyvai“, pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“; Vilniaus r. pradinių klasių projekte ,,Parašyk man laišką“, Rudaminos metodinio centro raiškiojo skaitymo konkurse „Poezijos šventė“. Mokykloje veikia NVŠ Robotikos būrelis, kurį lanko 85 proc. mokinių; mokyklos neformalaus ugdymo veiklas lanko 100 proc. mokinių.Vykdyti prevenciniai projektai ir programos: „Savaitė be patyčių“; „Tolerancijos diena“, „Obuolio draugai“, ,,Zipio draugai“. Pertraukų metu mokiniams organizuotos judriosios pertraukos, sudarytos sąlygos žaisti žaidimus (stalo tenisą). Visi mokyklos mokiniai pasinaudojo Kultūros paso teikiamomis paslaugomis ir gilino savo kompetencijas. Mokykloje buvo įgyvendinama Geros savijautos programa, kurios paskirtis – gerinti mokinių emocinę savijautą bei psichikos sveikatą. 1–4 klasių mokiniai dalyvavo edukaciniame užsiėmime „Mokyklinio amžiaus vaikų streso įveikos įgūdžių lavinimas, remiantis įsisąmoninimo ir kognityvinės elgesio terapijos metodikomis“.Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikai su mokytojais buvo aktyvūs respublikinių ir tarptautinių konkursų, parodų ir projektų dalyviai.Įstaigoje inicijuotas ugdymo proceso stebėjimas, mokytojų veiklos savianalizė, refleksija. 5 mokytojai siekia įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas, iš jų 3 vyresniojo mokytojo, 2 mokytojo metodininko kvalifikacines kategorijas. Mokyklos-darželio bendruomenė daug dėmesio skiria mokyklos-darželio bendruomenės narių psichologinei ir fizinei sveikatai, taip pat sveikai mitybai. 2021 metais Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino mokyklos-darželio veiklą bei penkerių metų programą ir suteikė sveikatą stiprinančios mokyklos statusą „Sveika mokykla“. Taip buvo išpildytas įstaigos uždavinys – sveikos mokyklos programos kūrimas ir mokytojų kompetencijos stiprinimas. Siekiant profesinės kompetencijos augimo, įstaigoje sudarytos palankios sąlygos mokytojams aktyviai dalyvauti seminaruose, konkursuose, konferencijose bei dalintis gerąja darbo patirtimi su kolegomis. Vidutiniškai vienas pedagogas kvalifikaciniuose renginiuose dalyvavo ne mažiau kaip 5 dienas per metus ir įgytas žinias pritaikė ugdymo proceso tobulinimui. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. **Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Gerintimokiniųpasiekimustaikant metodus,įgalinančiusmokiniųindividualių galiųplėtojimą. | Vykdomaindividualiosmokinio pažangosstebėseną.Užtikrintamokymo(si)pagalba įvairiųgebėjimųmokiniams,siekiant kiekvienomokinio ūgties | 1. Organizuojamimetodinių grupiųsusirinkimai, kuriųmetu aptariamamokinių pažanga pagaldalykus bei reikiamospagalbos mokiniamsorganizavimas.2. Organizuojamimokytojų tarybosposėdžiai, kurių metunagrinėjamaindividualių lūkesčių irpasiekimų dermė.3. Karantino metuorganizuojamasmokinių nuotolinismokymas(is):3.1. parengtas sinchroniniųir asinchroniniųpamokų tvarkaraštis.3.2. užtikrintas mokiniams,patiriantiems mokymosisunkumų ir/arneturintiems sąlygųmokytis iš namų,mokymas(is)mokykloje. | 1. Dėl COVID-19 dalismetodinių grupių susirinkimųvyko nuotoliniu būdu, viso įvyko 8 metodinių grupių susirinkimai. Metodinės grupės teikė siūlymus individualios mokinio pažangos stebėjimo aprašo ir bendradarbiavimo su tėvais,organizuojant pagalbą, tobulinimui.2. 2021 m. įvyko 3 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose buvo nagrinėjama mokinių individualių lūkesčių ir pasiekimų dermė. 72 proc. mokinių pasiekimai atitiko lūkesčius, 28 proc. mokinių pasiekė aukštesnius rezultatus, nei buvo planuota. Ugdymo (si) rezultatus lyginant su praeitų mokslo metų rezultatais, nustatyta, kad: bendras mokyklos mokymosi vidurkis pakilo 0,04 dalimi. 100 proc. 4 klasių mokinių baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo Pradinį išsilavinimą. 3. Nuotolinio mokymo metu: 3.1. mokiniams buvo teikiama visapusiška soc. pedagogo ir psichologo pagalba.Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pagal sudarytą nuolatinį tvarkaraštį, papildomai buvo teikiama logopedo pagalba. Mokymas vyko sinchroniniu ir asinchroniniu būdu. Buvo naudojama Zoom platforma, elektroninės mokymosi aplinkos Eduka dienynas, Eduka klasė. Bendradarbiaujant su pedagogais, mokinių tėvais (globėjais), buvo aptariamos ir sprendžiamos iškilusios problemos, teikiamos švietimo pagalbos specialistų rekomendacijos dėl mokinio dienotvarkės, ugdymo(si) sunkumų ir kt..3.2. Pradinio ugdymo mokiniams, kuriems mokytis iš namų buvosudėtinga ar neturėjoreikiamų sąlygų (dauguma išjų neturėjo internetinio ryšioar vaizdo kamerų), buvoorganizuotas mokymas(is)mokykloje. Mokytismokiniams padėjo soc. pedagogas, psichologas ir2 kontaktiniu būdu dirbantys mokytojai.  |
| 1.2. Užtikrinti mokyklos-darželio renginių tęstinumą ir inicijuoti naujus projektus. | Puoselėjamos senosios mokyklos-darželio tradicijos ir tęsiamos naujos iniciatyvos.  | Tradicijų tęstinumas prisidėjo prie sąmoningo bendruomeniškumo kūrimo, galimybės skleistis mokinių ir mokytojų kūrybiškumui ir saviraiškai. Į veiklą buvo įtraukti 100 proc. mokinių/ugdytinių ir mokytojų bei 85 proc. tėvų. | 2021 m. buvo suplanuoti 6 renginiai įstaigos bendruomenei: 3 renginiai įvyko kontaktiniu būdu. Kovo 11-osios renginys-viktorina vyko nuotoliniu būdu, dalyvavo 3-4 pradinių klasių mokiniai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai organizavo įstaigoje renginius, akcijas: „Rudens madų šou“, ,,Kalėdų senelio belaukiant“, „Žiema, žiema, bėk iš kiemo...“. Visos mokytojos sukūrė grupės/klasės renginių filmukus. Virtualūs renginiai tėvams išsiųsti el. ryšio priemonėmis. Renginių įrašus peržiūrėjo visi tėvai. Įstaigoje buvo organizuotas nuotolinis Vilniaus r. pradinių klasių meninio skaitymo konkursas ,,Poezijos šventė“. 1-4 kl. mokiniai dalyvavo Vilniaus r. mokyklų projekte ,,Parašyk man laišką“ (Vilniaus r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo padėka). Ikimokyklinio ugdymo mokytojos organizavo rajoninį nuotolinį projektą ,,Gerumo traukinys“. Visi mokiniai su mokytojais dalyvavo Europos akcijoje ,,Judumo savaitė“ (Aplinkos ministro padėka).  |
| 1.3. Tobulinti mokytojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procedūras. | Mokytojai skatinami kelti kvalifikaciją. Tobulinamos mokytojųkompetencijos naudotis virtualiomis erdvėmis. | Visi mokytojai turi nešiojamus kompiuterius. Dalis klasių/grupių aprūpinti SMART lentomis, ekranais, televizoriais.Kasmet mokytojai pildo savianalizės anketas, numato tobulinimosi kryptis, analizuoja savo stipriąsias ir silpnąsias puses. | Buvo stebimos ir vertinamos 55 proc. mokytojų pamokos orientuotasi į mokinių asmeninės ugdymosi kokybės gerinimą, mokinių mokymosi stilių derinimą su pamokos/užsiėmimo planavimu, IKT priemonių taikymą, mokinių pažangos vertinimą. Pedagogai stebėjo kolegių veiklas, diskutavo, teikė pastebėjimus, rekomendacijas. Atlikta mokytojų veiklos planavimo analizė, išsiaiškinti kylantys sunkumai ir patobulinta savaitės veiklos plano forma.Mokytojai kėlė kvalifikaciją šiose srityse: asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis kompetencija, kultūrinė kompetencija, naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencija. Mokyklos-darželio pedagogams suorganizuota kvalifikacijos kėlimo mokymai „Mokymąsi aktyvinantys metodai“, ,,Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas“.Pedagogai tobulino kompetencijas naudotis virtualiomis erdvėmis. Apibendrinant pedagogų savianalizės anketas ir surinktus duomenis apie kvalifikacijos kėlimą, 2022 m. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją planuoja įgyti 2 mokytojai .Mūsų įstaigos ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė dalyvavo Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo mokytojo veiklos vertinime.  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Parengtamokyklos-darželio sveikatos stiprinimo programa ,,Sveika mokykla“ | Mokyklai-darželiui suteiktas statusas ,,Sveika mokykla“. Programa siekiama formuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis mokytojų bei bendruomenės pastangomis kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką. Įstaigoje vyko užsiėmimai ir projektai: ,,Vitaminų puokštė“, „Slėpkis, viruse, spygliuotas – šiandien būsi nuginkluotas“, „Dantukų šepetukas ir muilas – mano geriausi draugai“, „Sulčių nauda mūsų sveikatai“, „Mūsų rankytės švarios“. |
| 3.2. Operatyviai pereita prie ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vykdymo nuotoliniu būdu. | 3.2.1. Šalyje esant ekstremaliai situacijai pereita prie nuotolinio vaikų ugdymo. 3.2.2. Pedagogai naudodami virtualias aplinkas Padlet, Zoom, Messenger sėkmingai vykdė nuotolinį ugdymą. 3.2.3. Visi pedagogai kėlė savo kvalifikaciją IKT srityje. Mokykloje pravesti mokymai „IT įrankių panaudojimas organizuojant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą“.3.2.4. Vyko glaudus bendradarbiavimas su tėvais gaunat grįžtamąjį ryšį (100% tėvų). |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius |  Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius |  Gerai ☐ |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Asmeninio veiksmingumo |
| 6.2 Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi |
| 6.3. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 9.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą. | Vykdomas nuoseklus ir giluminis vaiko pasiekimų ir asmeninės pažangos fiksavimas bei ugdytinių tėvų savalaikis informavimas. | 1. Mokytojų tarybos posėdyje susitarta dėl vaiko individualios pažangos matavimo įrankių: vertinimo, fiksavimo formų, laikotarpių, vaiko aplanko struktūros.2. Su tėvais aptarta vaiko pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema.3. Mokinių aplankų turinio patikros. |
| 9.2. Elektroninio dienyno įdiegimas ikimokyklinio ugdymo grupėse. | Tėvai operatyviai gauna informaciją apie vaiko ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, patobulinta tėvų informavimo sistema. Elektroninio dienyno aplinkoje vyksta tėvų apklausos apie mokyklos-darželio teikiamų paslaugų kokybę. | Atnaujinti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai.100 proc. ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojai naudojasi elektroniniu dienynu ,,Mano dienynas“.Tėvai prisijungia ir naudojasi elektroniniu dienynu ,,Mano dienynas“. |
| 9.3. Tęsti saugių edukacinių erdvių kūrimą, siekiant užtikrinti vaiko amžių ir jo psichofizinį išsivystymo lygį bei sveikatos saugojimą ir stiprinimą. | Sukurtos naujos edukacinės erdvės ir pritaikyta ugdymo aplinka vaikų ugdomajam procesui, sudarytos sąlygos įvairiapusiam laisvalaikiui. | Įrengtos 1-2 edukacinės lauko ir vidaus erdvės, pritaikytos vaikų žaidimams ir pažintinei veiklai, padeda paįvairinti ugdymo(si) procesą, išreikšti kūrybiškumą, įgyvendinti savo idėjas ir sumanymus. |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 10.1. Žmogiškųjų išteklių stoka ir kaita. |
| 10.2. Finansinių išteklių trūkumas. |
| 10.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)