

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V-50

VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO VAIKŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) vaikų pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, gyvenančių Vilniaus rajono savivaldybės nustatyta tvarka Mokyklai priskirtoje teritorijoje arba lankančių Mokyklą lankomumo apskaitos (toliau – Apskaita) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti pamokų lankomumą, padedantį įgyvendinti vaikui teisę į mokslą ir nustatyti mokyklos nelankančius vaikus, skatinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, tarpinstitucinį bendradarbiavimą siekiant padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdyti jų pareigą.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

3. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

3.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

3.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

3.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokykloje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

3.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per pusmetį). Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokins nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), (ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį);

3.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

3.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

3.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

3.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

4. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 3 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 3.1-3.6 papunktyse nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami

e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

7. Mokytojas:

7.1. mokinių pamokų lankomumą kiekvieną dieną fiksuoja elektroniniame dienyne;

7.2. praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimai į pamokas – raide „p“;

7.3. mokiniams, kurie direktoriaus įsakymu dalyvauja konkursuose, varžybose, edukacinėse išvykose ar kituose renginiuose, žymimos „n“ raidės;

7.4. mokiniams, kurie su visa klase dalyvauja edukacinėse išvykose, konkursuose, varžybose ar kituose renginiuose, „n“ raidės nežymimos. Žymimos „n“ raidės tik tiems mokiniams, kurie tą dieną/pamoką nėra ir nedalyvauja edukacinėse veiklose su visa klase;

7.5. esant reikalui, informuoja mokyklos administraciją, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atskirų mokinių lankomumo problemas.

8. Klasės vadovas:

8.1. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

8.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

8.3. stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne;

8.4. parengia ir mokyklos administracijai pateikia ataskaitą (žodžiu) apie klasės mokinių lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus, jei reikėjo;

9. Mokinys:

privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas, į jas nevėluoti; negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties;

praleidęs pamokas, laiku (t.y. kitą dieną) pateikia klasės vadovui pateisinantį dokumentą (priedą).

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

10.1. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis, kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

10.2. pranešti laišku elektroniniame dienyne ar telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje;

10.3. mokykloje nustatyta tvarka pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10.4. praleidęs pamokas, pateikia klasės vadovui pateisinantį dokumentą (priedą).

11. Mokyklos administracija:

11.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už lankomumo apskaitą Mokykloje:

11.1.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis, įvertina mokinio socialines problemas, nelankymo priežastis;

11.2. pasibaigus pusmečiui, analizuoja duomenis apie pamokų lankomumą.

III SKYRIUS

LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

12. Mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus.

13. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus vienam mėnesiui situacija negerėja, tai mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

14. Jeigu 12 ir 13 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, Mokyklos direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

IV SKYRIUS

LANKOMUMO SKATINIMAS IR DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

15. Mokiniai gali būti paskatinti:

15.1. Klasės vadovo, mokytojo, mokyklos vadovybės padėka/pagyrimu, įskaitant ir pagyrimus raštu elektroniniame dienyne;

15.2. Mokyklos padėka tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.3. Padėkos raštais;

16. Drausminių priemonių sistema:

16.1. Pastaba žodžiu;

16.2. individualus klasės vadovo pokalbis;

17. Mokiniams gali būti skiriamos tokios Mokyklos direktoriaus drausminės priemonės:

17.1. įspėjimas;

17.2.svarstymas Mokytojų tarybos posėdyje: dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.3. svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams)

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Mokyklos direktorius kontroliuoja, kaip vykdomas šis Aprašas.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
ir mokyklos nelankymo prevencijos
tvarkos aprašo
priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
mokytojai/klasės vadovai

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

20..... m. mėn. d.
Skaidiškės

Mano sūnus/duka/globotinis (-ė) _____
(vardas, pavardė)

_____, grupės/klasės ugdytinis (-ė), nuo 20____ - ____ - ____
iki 20____ - ____ - ____ nedalyvavo _____ pamokoje (-ose)/ugdymo procese.

Nedalyvavimo priežastis: _____

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(parašas)

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)