

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. V-64

KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOJE-DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio tvarkos aprašas nustato krizių valdymą, krizių valdymo komandų sudarymą, darbo organizavimą krizės įveikos metu mokykloje-darželyje.

2. **Krizių valdymo tikslas** – pasirengti konstruktyviai reaguoti, kad įvykus krizei būtų veikiama koordinuotai ir užtikrinta reikalinga pagalba krizės paveiktiems mokyklos-darželio bendruomenės nariams.

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos:

3.1. **krizinė situacija mokykloje-darželyje**– situacija, kurią lydi bendruomenės narių išgastis, įtampa, nesaugumas, pavojus, sutrikimas, baimė, nerimas ir pan., sutrikdanti įprastą mokyklos-darželio veiklą;

3.2. **krizė mokykloje-darželyje** – netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos-darželio veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos-darželio bendruomenės dalį, keliantis grėsmę ugdytinių, mokinių, jų tėvų (globėjų), pedagogų, darbuotojų psichinei sveikatai;

3.3. **mokyklos-darželio krizių valdymo grupė** – nuolat veikianči krizinių situacijų ir krizių valdymą koordinuojanti grupė, kurios nariais skiriami krizės valdymui būtinų gebėjimų – komandinio darbo, konfliktų sprendimo, savižudybės ir savižalos rizikos atpažinimo įgūdžių turintys mokyklos-darželio administracijos darbuotojai, pedagogai ir (ar) švietimo pagalbos mokiniui specialistai. Mokyklos-darželio krizių valdymo grupės sudėtį tvirtina mokyklos-darželio vadovas;

3.4. **krizių valdymo grupės koordinatorius** – grupės vadovas arba jo deleguotas grupės narys, kuris koordinuoja komunikaciją tarp mokyklos-darželio ir Savivaldybės krizės įveikos metu;

3.5. **krizės valdymas mokykloje-darželyje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos-darželio krizių valdymo grupė kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe.

4. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOJE-DARŽELYJE ORGANIZAVIMAS

5. mokyklos-darželio krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

6. Krizių valdymo grupė sudaro šie nariai:

6.1. mokyklos -darželio vadovas - veiksmų koordinatorius;

6.2. psichologas - atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą;

6.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui - atsakingas už komunikaciją;

6.4. ūkio vedėjas - atsakingas už saugumą;

6.5. visuomenės sveikatos specialistas - atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

7. Grupės vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, ir nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas atlieka skirtingi asmenys. Visi grupės nariai turi numatytus pavaduojančius asmenis, kurie perimtų funkcijas grupės nariui nesant darbe.

8. Krizių valdymo grupės narių ir juos pavaduojančių asmenų kontaktinė informacija (telefonų numeriai, el. pašto adresai) žinoma visiems mokyklos-darželio darbuotojams.

9. Visi mokyklos-darželio krizių valdymo grupės nariai valdant krizės atvejus privalo laikytis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus.

10. Ugdymo įstaigos krizių valdymo grupės narių funkcijos ir veiksmai:

10.1. mokyklos-darželio direktorius - krizių valdymo grupės vadovas:

10.1.1. įvykus krizei situacijai (krizei) ar gavęs informacijos apie galimą krizės atvejį nedelsdamas informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupę;

10.1.2. sušaukia mokyklos-darželio krizių valdymo grupę veiksmų planui (1 priedas) parengti bei užtikrina, kad darbo grupės nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti pavaduojantys darbuotojai;

10.1.3. kartu su Savivaldybės krizių valdymo grupe aptaria, kada, kaip ir kokia informacija apie krizę bei jos valdymą bus pateikta mokyklos-darželio bendruomenei;

10.1.4. užtikrina, kad nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu mažoms mokinių (ugdytinių) tėvų grupėms (klasėse (grupėse) būtų tinkamai pateikta informacija apie įvykusią krizę ir jos valdymo eigą;

10.1.5. mokyklos-darželio bendruomenės nario mirties atveju pasirūpina tinkamu jo asmens duomenų sutvarkymu sąrašuose, registruose ir kitose laikmenose; mirusiojo daiktų perdavimu artimiesiems;

10.1.6. pasibaigus krizės įveikos veiksams, ne vėliau nei per 5 darbo dienas po to, kai atlikti aktyvūs krizės valdymo veiksmai, pateikia ataskaitą (2 priedas) Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatoriui;

10.1.7. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, inicijuoja mokyklos-darželio krizių valdymo grupės posėdžius krizių valdymo klausimams aptarti;

10.1.8. rūpinasi, kad visi krizių valdymo grupės nariai įgytų būtinų kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

10.2. mokyklos-darželio psichologas, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius išteklius, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe organizuoja psichologinės pagalbos bendruomenės nariams teikimą; teikia informaciją apie psichologinės pagalbos gavimo galimybes ne mokykloje-darželyje;

10.3. mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už komunikaciją: 10.3.1. reguliariai atnaujinama krizių valdymo grupės narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus bei užtikrina jų prieinamumą grupės nariams ir mokyklos-darželio bendruomenei; 10.3.2.

bendradarbiaudamas su Savivaldybės krizių valdymo grupe rengia informacijos apie krizę tekstus mokyklos-darželio bendruomenei, žiniasklaidai;

10.3.3. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių (ugdytinių) tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.4. mokyklos-darželio ūkio vedėjas, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia (ar suvokiama) grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių saugumą, prireikus nedelsdamas iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

10.5. visuomenės sveikatos specialistas, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

10.5.1. esant realiai (ar suvokiamai) grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nustato poreikį ir inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti ir numato vietą (-as) Ugdymo įstaigoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.3. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

11. Bet kuris mokyklos-darželio darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti mokyklos-darželio vadovą.

12. Mokyklos-darželio vadovas informuoja ugdytinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Visi pagalbą krizinėje situacijoje mokyklai-darželiui teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

KRIZĖS VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga: _____

Įvykis: data, įvykio pobūdis: _____

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas, kaip informavo apie įvykį?) _____

Kada ir kokias institucijas darželi-mokykla informavo apie įvykį: _____

Pagalbos teikėjai: _____

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia: _____

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga: _____

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Mokyklos-darželio kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Pranešimai bendruomenei, visuomenei (kada, kokie, kam teikta, su kuo derinta)	
Kiti veiksmai (detaliai aprašomi nurodant tikslias datas, laiką, atsakingus asmenis, priimtus sprendimus.)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Mokyklos-darželio grupės koordinatorius (parašas) _____