

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 30 d.
sprendimu Nr. T3-244

VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Skaidiškių mokykla-darželis; trumpasis pavadinimas – Skaidiškių mokykla-darželis.
3. Mokykla-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 191325937.
4. Mokykla-darželis įsteigtas 2008 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T3-128 „Dėl kai kurių Vilniaus rajono švietimo įstaigų pertvarkymo ir reorganizavimo“.
5. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.
7. Mokyklos-darželio savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111104987, adresas – Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius.
8. Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).
 - 8.1. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininkės teises ir pareigas:
 - 8.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Mokyklos-darželio nuostatus;
 - 8.1.2. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;
 - 8.1.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 8.1.4. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;
 - 8.1.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
 - 8.2. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:
 - 8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Mokyklos-darželio vadovą;
 - 8.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Mokyklos-darželio vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;
 - 8.2.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Mokyklos-darželio nuostatus;
 - 8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Mokyklos-darželio buveinės adresas – Rudaminos g. 14, Skaidiškių k., Nemėžio sen., LT-13275 Vilniaus r.
10. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Mokyklos-darželio tipas – mokykla-darželis.

12. Mokyklos-darželio pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis. Kita (ne pagrindinė) paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga mokykla-darželis, kurio kita (ne pagrindinė) veikla yra vaikų nuo 2 iki 6 metų (arba iki pradinio ugdymo pradžios) ugdymas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

13. Mokyklos-darželio mokymo kalbos – lietuvių, lenkų.

14. Mokyklos-darželio mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Mokyklos-darželio mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Mokykloje-darželyje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (gruaine ar paviene mokymosi forma).

15. Mokykloje-darželyje įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir neformaliojo vaikų švietimo programos; pritaikytos pradinio ugdymo programos; pradinio ugdymo individualizuotos programos.

16. Mokykla-darželis išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus.

17. Mokykla-darželis turi paramos gavėjo statusą.

18. Mokykla-darželis yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Mokykla-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20.

22. Kitos švietimo veiklos rūšys:

22.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

22.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos Mokyklos-darželio ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

23.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.4. nuosavo ir nuomojamo nekilnojamo turto nuoma, eksploatavimas, kodas 68.20;

23.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

23.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

23.8. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

23.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

23.10. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

24. Mokyklos-darželio veiklos tikslai:

24.1. teikti kokybišką išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Bendrąsias programas, padėti įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą;

24.2. ugdyti pilietiškumą, patriotizmą, puoselėti tautinės kultūros tradicijas bei pagarbą gimtajai kalbai, formuoti demokratinio gyvenimo, sveikos gyvensenos įgūdžius, skatinti toleranciją įvairių pažiūrų, socialinių sluoksnių, tikėjimų bei kultūrų žmonėms;

24.3. sudaryti sąlygas bendruomenės nariams maksimaliai atskleisti individualias kūrybines galias ir gebėjimus, tenkinant jų įgimtas savęs įprasminimo, laisvės, meilės, pagarbos, kūrybos, tvarkos ir darnos poreikius, įgyti demokratijos ir pilietinės kultūros tradicijų pagrindus;

24.4. tenkinti vaiko prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

25. Mokyklos-darželio veiklos uždaviniai:

25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų vykdymą;

25.2. formuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas, Bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, paisyti mokinių poreikių įvairovės ir priklausomai nuo jos derinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo būdus, formas bei koreguoti mokymo programas ir planus;

25.3. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias, atitinkančias higienos normas, ugdymo ir ugdymosi sąlygas bei užtikrinti savitarpio pagarbą bei toleranciją grįstą bendravimą;

25.4. išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui;

25.5. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą;

25.6. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

25.7. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) ir mokymo(si) aplinką.

26. Mokykla-darželis, vykdydamas pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

26.1. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

26.2. bendradarbiaudamas su tėvais (globėjais) ugdo savarankišką, sąmoningą, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;

26.3. ugdo tvirtus dorovinius pagrindus, savarankišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, kultūringus, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus už savo poelgius, tvirto charakterio, gyvenimui pasirengusius kūrybingus, darbščius jaunuolius, jaunuoles ir suaugusius piliečius;

26.4. sudaro mokiniams sąlygas įgyti gimtosios ir valstybinės kalbos, šiuolaikinės visuomenės, gamtos bei tikslųjų mokslų žinių pagrindus, informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos poreikius, perprasti pagrindines ideologijos ir ekonomines teorijas, įgyti estetinę nuovoką ir Europos žmogui reikalingus kalbinės komunikacijos gebėjimus. Šioms sąlygoms užtikrinti Mokykla-darželis:

26.4.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į vaikų amžių, asmenines jų ypatybes, poreikius ir interesus;

26.4.2. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens patvirtintus ugdymo organizavimo modelius;

26.4.3. rengia ir įgyvendina ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

26.4.4. rengia ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.5. siekia socialinio mokinių solidarumo, moko teikti socialinę paramą artimiesiems, skatina solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, nei dauguma, ugdo pagarbą žmogui, sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms;

26.6. atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinimą, vykdo specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. įgyvendina smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.8. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų nusikalstamumo prevencijos programas;

26.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

26.11. užtikrina krizių valdymą Mokykloje-darželyje;

26.12. vykdo profesinį orientavimą;

26.13. sudaro sąlygas Mokyklos-darželio darbuotojams kelti kvalifikaciją;

26.14. vykdo veiklos kokybės įsivertinimą, vadovaudamasis mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika;

26.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamus materialinius išteklius ir edukacines aplinkas, Mokyklą-darželį kaip vietos bendruomenės, regiono kultūros židinį;

26.16. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.17. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Mokyklos-darželio materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;

26.18. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.19. užtikrina savivaldos institucijoms galimybę dalyvauti Mokyklos-darželio veiklos planavime, valdyme, priežiūroje;

26.20. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.21. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą;

26.22. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

26.23. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą savo internetinėje svetainėje;

26.24. bendradarbiauja su švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, jos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

26.25. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką.

27. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

28. Mokyklos-darželio mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

29. Mokykla-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 29.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 29.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 29.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 29.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 29.5. įstatymų nustatyta tvarka gauti pajamas už teikiamas švietimo ir papildomas paslaugas;
 - 29.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 29.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;
 - 29.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
30. Mokyklos-darželio pareigos:
 - 30.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 30.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 30.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 30.4. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
 - 30.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
 - 30.6. informuoti tėvus (globėjus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Mokyklą-darželį ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai) nepraneša Mokyklai-darželiui apie vaiko neatvykimą į Mokyklą-darželį ar pamoką;
 - 30.7. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 30.8. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 30.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
 - 30.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
 - 31.1. Mokyklos-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 31.2. Mokyklos-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;
 - 31.3. Mokyklos-darželio ugdymo planą, suderintą su Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi.
32. Mokyklai-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos Mokyklos-darželio direktorius, kurį viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka.
33. Mokyklos-darželio direktorius:
 - 33.1. vadovauja:

33.1.1. Mokyklos-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, Mokyklos-darželio švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Mokykloje-darželyje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;

33.1.2. kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

33.2. organizuoja:

33.2.1. Mokyklos-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami jos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2.2. Mokyklos-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį Mokyklos-darželio valdymą;

33.2.3. Mokyklos-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;

33.2.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą, socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pedagoginės ir kitos švietimo pagalbos teikimą;

33.2.5. neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

33.2.6. Mokyklos-darželio dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.2.7. Mokyklos-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir pagal Centralizuotos buhalterinės apskaitos sutartį su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriumi;

33.2.8. Mokyklos-darželio turto inventorizaciją, biudžeto programų sąmatų projektų rengimą;

33.2.9. viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

33.2.10. darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais;

33.2.11. pašalinių asmenų patekimo į Mokyklos-darželio teritoriją apskaitą, Mokyklos-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

33.2.12. trūkstančių darbuotojų paiešką;

33.3. nustato:

33.3.1. Mokyklos-darželio struktūrą, darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą bei darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

33.3.2. vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Mokyklos-darželio veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

33.4. rūpinasi:

33.4.1. mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis;

33.4.2. mokytojų metodinės veiklos organizavimu;

33.4.3. darbuotojų profesiniu tobulėjimu;

33.5. užtikrina:

33.5.1. kad Mokyklos-darželio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

33.5.2. racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos-darželio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.5.3. sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

33.5.4. vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Mokykloje-darželyje;

33.5.5. kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami įstaigos ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.5.6. bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi Mokykloje-darželyje;

33.6. bendradarbiauja:

33.6.1. su mokinių tėvais (globėjais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Mokyklos-darželio tikslų;

33.6.2. su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Mokyklos-darželio valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

33.6.3. su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.7. priima:

33.7.1. vaikus ir mokinius į Mokyklą-darželį ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.7.2. teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas ir atleidžia iš jų Mokyklos-darželio darbuotojus, tvirtina jų pareigybų aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;

33.8. sudaro:

33.8.1. teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, dalyvauja su Mokyklos-darželio veikla susijusiuose posėdžiuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;

33.8.2. sutartis Mokyklos-darželio vardu;

33.8.3. mokytojams sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.9. inicijuoja:

33.9.1. Mokyklos-darželio savivaldos institucijų sudarymą, skatina jų veiklą, kartu su jomis sprendžia svarbiausius Mokyklos-darželio veiklos klausimus;

33.9.2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą;

33.9.3. Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

33.10. informuoja ir supažindina Mokyklos-darželio bendruomenę:

33.10.1. su valstybine ir Savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;

33.10.2. su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Mokyklos-darželio lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

33.11. tvirtina:

33.11.1. pamokų ir neformaliojo užsiėmimo tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;

33.11.2. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

33.11.3. metines Mokyklos-darželio pajamų ir išlaidų sąmatas, jas įgyvendina;

33.11.4. Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Mokyklos-darželio taryba;

33.11.5. Vaiko gerovės komisijos sudėtį bei jos darbo reglamentą;

33.12. kontroliuoja, kad laiku ir teisingai būtų atsiskaityta su biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais;

33.13. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos-darželio bendruomenei ir Mokyklos-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.15. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

33.16. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą Savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Mokykloje-darželyje ar už jos ribų;

33.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.18. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Mokyklai-darželiui santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

33.19. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Mokyklos-darželio turtu ir lėšomis, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

33.20. analizuoja Mokyklos-darželio išteklių būklę, rengia metines veiklos ir statistines ataskaitas;

33.21. teikia informaciją apie Mokykloje-darželyje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

33.22. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

33.23. nagrinėja piliečių ir Mokyklos-darželio bendruomenės narių prašymus, pareiškimus ir skundus, susijusius su Mokyklos-darželio funkcijomis, rengia atsakymus;

33.24. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Mokyklos-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

34. Mokyklos-darželio direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Mokyklos-darželio darbą, vykdymą;

34.2. demokratinį Mokyklos-darželio valdymą;

34.3. nustatytų Mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

34.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.5. Mokyklos-darželio bendruomenės narių informavimą bei informacijos apie švietimą Mokykloje-darželyje skelbimą;

34.6. skaidriai priimamus sprendimus;

34.7. Mokyklos-darželio finansinę veiklą;

34.8. mokinių apskaitą, mokinių registro tvarkymą, mokiniams išduodamų pažymėjimų tvarkymą;

34.9. Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

34.10. tinkamą kitų teisės aktuose numatytų funkcijų atlikimą.

35. Mokyklos-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinė taryba ir metodinės grupės.

36. Metodinė taryba jungia Mokyklos-darželio mokytojus pedagogikos teorijos ir praktikos uždaviniams spręsti, atlieka koordinavimo bei konsultavimo funkcijas.

37. Metodinę tarybą sudaro Mokykloje-darželyje veikiančių metodinių grupių pirmininkai.

38. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma Metodinės tarybos posėdyje.

39. Metodinės tarybos pirmininko kadencija 3 metai. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

40. Metodinės tarybos kompetencija:

40.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Mokyklos-darželio veiklos tikslais;

40.2. koordinuoja metodinę veiklą Mokykloje-darželyje, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

40.3. nagrinėja ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus ir teikia siūlymus Mokyklos-darželio administracijai dėl ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo proceso organizavimo bei kokybės gerinimo;

40.4. inicijuoja pedagogikos naujovių bei inovacijų diegimą Mokykloje-darželyje;

40.5. dalijasi gerąja pedagogine darbo patirtimi bei inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

40.6. aptaria mokinių mokymo (si) poreikius, programas, dalykų ilgalaikius, klasės vadovų, kitų pedagoginių veiklų planus;

40.7. aptaria mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones;

40.8. dalyvauja rengiant Mokyklos-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą;

40.9. konsultuojasi tarpusavyje ir konsultuoja mokytojus dėl mokinių mokymo(si), pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos.

41. Metodinės grupės:

41.1. dalyko mokytojų arba kelių dalykų mokytojų metodinės grupės, vienijančios mokytojus ugdomajai veiklai organizuoti, Mokyklos-darželio tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

41.2. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas metodinės grupės narių balsų dauguma.

41.3. Metodinės grupės pirmininko kadencija 3 metai. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

42. Metodinių grupių kompetencija:

42.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus;

42.2. nustato grupės metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

42.3. siūlo Mokyklos-darželio metinės metodinės veiklos prioritetus;

42.4. nagrinėja ir aptaria dalykų ir neformaliojo švietimo programas;

42.5. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą, pažangą ir jų pasiekimų kokybę gerinančių metodų diegimą;

42.6. sutaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymųjų planų rengimo principų ir tvarkos;

42.7. konsultuojasi įvairiais darbo metodikos klausimais sprendžiant pedagogines problemas;

42.8. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais Mokyklos-darželio tarybai ir Mokyklos-darželio vadovams;

42.9. planuoja ugdymo proceso aprūpinimą vadovėliais ir mokymo priemonėmis;

42.10. teikia rekomendacijas dėl mokytojų atestacijos;

42.11. rengia grupės metinės veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

42.12. sprendžia kitus metodinės veiklos klausimus.

V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

43. Mokyklos-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Mokykloje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

44. Mokykloje-darželyje veikia Mokyklos-darželio taryba, Mokytojų taryba, Tėvų (globėjų) taryba, Klasių tėvų komitetai.

45. Mokyklos-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji Mokyklos-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų.

46. Tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Mokyklos-darželio tarybos nutarimu.

47. Taryba sudaroma iš 9 narių: 4 mokytojai, 4 tėvai (globėjai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

48. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Mokyklos-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Taryba renkama trejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų 51 punkte numatyta tvarka.

50. Nariai į Tarybą renkami remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinio, periodiškumo ir viešumo. Mokytojus renka Mokytojų taryba, tėvus (globėjus) – visuotinis klasių tėvų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

51. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių renka Tarybos nariai. Mokinys negali būti tarybos pirmininku.

52. Tarybos posėdžiai:

52.1. vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Teisę sušaukti neeilinį posėdį turi Tarybos pirmininkas;

52.2. posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Jei Tarybos pirmininkas nedalyvauja, posėdį veda jo pavaduotojas;

52.3. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos-darželio direktorius prašo svarstyti iš naujo;

52.4. Mokyklos-darželio teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

53. Tarybos veikloje arba susirinkimuose patariamąjo balso teise gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai ar rėmėjai, jei tam neprieštarauja 2/3 Tarybos narių.

54. Tarybos kompetencija:

54.1. numato Mokyklos-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

54.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Nuostatų pakeitimų ar papildymų;

54.3. pritaria Mokyklos-darželio strateginiam planui, Mokyklos-darželio metiniam veiklos planui, Mokyklos-darželio ugdymo planui, Mokyklos-darželio darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos-darželio direktoriaus;

54.4. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl Mokyklos-darželio lėšų naudojimo;

54.5. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo švietimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, Mokyklos-darželio materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

54.6. inicijuoja Mokyklos-darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

54.7. svarsto mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, problemas;

54.8. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir stebėtoją (-us) į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

54.9. inicijuoja šeimos ir Mokyklos-darželio bendradarbiavimą;

54.10. kontroliuoja Mokyklos-darželio finansinę ir ūkinę veiklą;

54.11. padeda organizuoti Mokyklos-darželio renginius, akcijas, savivaldos institucijų ar Mokyklos-darželio bendruomenės narių iniciatyvas;

54.12. kiekvienais metais svarsto ir vertina Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

54.13. gali sustabdyti kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

54.14. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus arba Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.

55. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos-darželio bendruomenės nariams.

56. Mokytojų taryba – Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

57. Mokytojų tarybą sudaro 9 nariai, kuriais gali tapti Mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, renkami visuotiniame mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų susirinkime. Mokyklos-darželio vadovas negali būti Mokytojų tarybos nariu.

58. Mokytojų tarybos posėdžius veda Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

59. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, rinkimai į Mokytojų tarybą organizuojami nuostatų 57 punkte nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Mokytojų tarybos posėdžiai:

60.1. šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

60.2. yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

60.3. į posėdį gali būti kviečiami kiti su posėdžio darbotvarkės klausimais susiję asmenys, socialiniai partneriai bei vietos savivaldos atstovai.

61. Mokytojų tarybos kompetencija:

61.1. svarsto praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, ugdymo rezultatus, nepamokinės veiklos klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

61.2. aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą ir teikia pasiūlymus Mokyklos-darželio tarybai dėl Mokyklos-darželio veiklos plano;

61.3. svarsto kartu su Mokyklos-darželio socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologu mokinių sveikatos, darbo saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus bei priima nutarimus;

61.4. analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;

61.5. skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

61.6. priima nutarimus dėl tų ugdymo proceso organizavimo klausimų, kurie nurodyti Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose Bendruosiuose ugdymo planuose;

61.7. ugdymo turinį ir metodus derina su Mokyklos-darželio keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

61.8. renka atstovus į Mokyklos-darželio tarybą;

61.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

62. Tėvų (globėjų) taryba – demokratinių rinkimų būdu išrinktų tėvų (globėjų) savivaldos institucija, atstovaujanti tėvų (globėjų) interesams, sprendžianti tėvams (globėjams) aktualias problemas, teikianti siūlymus dėl Mokyklos-darželio veiklos tobulinimo.

63. Mokyklos-darželio Tėvų (globėjų) taryba (16-17 narių) renkama trejiems mokslo metams iš Klasių tėvų komitetų atstovų. Nutrūkus Tėvų (globėjų) tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas iš to Klasių tėvų komiteto, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

64. Mokyklos-darželio Tėvų (globėjų) tarybos narių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

65. Tėvų (globėjų) tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

66. Mokyklos-darželio Tėvų (globėjų) taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

67. Tėvų (globėjų) tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tėvų (globėjų) tarybos narių balsų dauguma.

68. Mokyklos-darželio Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybos kompetencija:

68.1. padeda Mokyklos-darželio administracijai spręsti iškilusias problemas;

68.2. svarsto Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

68.3. dalyvauja rengiant Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

68.4. svarsto teikia siūlymus dėl bei Mokyklos-darželio veiklos gerinimo;

68.5. atlieka visuomeninę Mokyklos-darželio valdymo priežiūrą.

69. Tėvų (globėjų) taryba atsiskaito už nuveiktą veiklą visuotiniame tėvų (globėjų) susirinkime.

70. Mokyklos-darželio Klasių tėvų komitetai:

70.1. Klasių tėvų komitetus kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime;

70.2. Klasės tėvų komitetą sudaro 3 nariai, jam vadovauja klasių mokinių tėvų (globėjų) bendru sutarimu išrinktas pirmininkas;

70.3. Klasės tėvų komitetų veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį, sprendimai priimami bendru susitarimu. Pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę turi klasės tėvų (globėjų) komiteto pirmininkas, klasės vadovas ir Mokyklos-darželio direktorius.

71. Klasių tėvų komitetų kompetencija:

71.1. kartu su klasių vadovais sprendžia su mokinių ugdymu susijusias problemas;

71.2. aptaria mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo organizavimo ir kitus klausimus;

71.3. padeda klasių vadovams organizuoti renginius, pažintines veiklas, kurti edukacines aplinkas;

71.4. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo bei ugdymo turinio tobulinimo Mokykloje-darželyje;

71.5. sprendžia kitus su jų veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

72. Darbuotojai į darbą Mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

73. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Mokyklos-darželio mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

75. Mokyklos-darželio direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

76. Mokykla-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Mokyklos-darželio lėšų šaltiniai:

77.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

77.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

77.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

77.4. projektinės lėšos;

77.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

78. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Mokykla-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Mokyklos-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Mokykla-darželis gali turėti rėmimo fondą, kurį sudaro savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

82. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Mokykla-darželis turi interneto svetainę <https://www.mokykladarzelis.skaidiskes.vilniausr.lm.lt>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Mokyklos-darželio veiklą teikiama Mokyklos-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.

84. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

85. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Mokyklos-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Mokyklos-darželio taryba bei Mokyklos-darželio direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl Mokyklos-darželio statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

86. Mokyklos-darželio nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

87. Mokykla-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdomas Mokyklos-darželio struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Pranešimai apie Mokyklos-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

89. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jeigu teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.



Irena Markevič