



**VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO 2025–2026 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m.

d. Nr. V-

Skaidiškės

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 20 punktu,

t v i r t i n u Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio 2025–2026 mokslo metų ugdymo planą (pridedama).

Direktorė

Irena Markevič

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

3. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

4.2. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

4.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(-si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

5. Ugdymo plano nuostatos ir principai:

5.1. formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant mokyklos ugdymo planą remiamasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, atsižvelgiama į turimas mokymo priemones, sąlygas ir lėšas.

5.2. ugdymo turinys formuojamas vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. **Mokslo metai:**

6.1. 2025–2026 mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. birželio 8 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 savaitės).

7. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

8. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

I pusmetis – nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. iki 2026 m. sausio 16 d.

II pusmetis – nuo 2026 m. sausio 16 d. iki 2026 m. birželio 8 d.

9. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

10. Mokinių poilsui skiriamos dvi pertraukos po 20 min., kitų pertraukų trukmė – 10 min.

Pamoka	Pamokos trukmė	Pertraukos trukmė
1.	8.00 – 8.45	10 min.
2.	8.55 – 9.40	20 min.
3.	10.00 – 10.45	20 min.
4.	11.05 – 11.50	10 min.
5.	12.00 – 12.45	10 min.
6.	12.55 – 13.40	10 min.
7.	13.50 – 14.35	

11. Mokinių atostogų trukmė:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2025 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 9 d. – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

12. Vasaros atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos-darželio taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

13. Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio 2025–2026 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) rengiamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“,

14. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos:

15. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu, kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Mokykla, rengdama Mokyklos ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.

17. Mokyklos pradinio ugdymo plano projektą rengė mokyklos-darželio direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-39 sudaryta darbo grupė, į kurią bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokyklos mokytojų, administracijos atstovai.

18. Mokyklos ugdymo plane numatyta:

18.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius;

18.2. ugdymo proceso organizavimo forma (-os) pagal Atnaujintą pradinio ugdymo bendrąją programą;

18.3. švietimo pagalbos teikimas;

18.4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas;

18.5. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla ir organizavimas;

18.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas;

18.7. mokymosi krūvio reguliavimas;

18.8. prevencinių programų įgyvendinimas;

18.9. kiti aktualūs mokymosi susitarimai.

19. Mokyklos ugdymo planą mokyklos-darželio vadovas tvirtina iki ugdymo proceso pradžios, projektą suderinęs su Mokyklos-darželio taryba.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Rengdami ugdymo planą mokykla-darželis vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

Mokykloje, planuojant ugdymo turinio įgyvendinimą, nuspręsta:

20.1. gyvenimo įgūdžių ugdymo programą integruoti į visuomeninį ugdymą, gimtosios kalbos, dorinio ugdymo, fizinio ugdymo dalykų turinį;

20.2. įgyvendinti Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Programa 1–4 kl. integruojama į pradinio ugdymo dalykų turinį;

20.3. vykdyti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencines programas;

20.4. integruoti prevencines programas „Obuolio draugai“ į ugdomąją veiklą;

20.5. etninės kultūros ugdymą integruoti į dorinio ugdymo, gimtosios kalbos, visuomeninio ugdymo, muzikos, dailės, technologinio ugdymo pamokas bei neformalųjį švietimą.

21. Dalykų mokytojai ilgalaikiuose bei detaliuosiuose planuose nurodo integruojamųjų programų temas siejami jas su dalyko temomis, organizuoja tinkamą programos įgyvendinimą, nurodo integruojamąją temą el. dienyno dalykui skirtame apskaitos puslapyje.

22. Organizuojamos integruotos dalykų pamokos. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose el. dienyno skiltyse.

23. Mokinių pasiekimai vertinami pagal programose ir dalykų bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygmenis ir vertinimo būdus.

24. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

25. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti rekomenduojama numatyti laiką, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

25.1. tomis dienomis/pamokomis mokinių ugdymas vykdomas pagal atskirą mokyklos-darželio direktoriaus įsakymą. Mokytojai veiklą fiksuoja elektroninio dienyno langelyje „Pamokos

tema“, įrašant „Ugdymas ne mokyklos aplinkoje. Tema. (data) mokyklos direktoriaus įsakymas Nr.“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą ir Bendrąją programą.

27. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami bei fiksuojami pagal Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą, patvirtintą mokyklos-darželio direktoriaus 2023 m. spalio 11 d. įsakymu V-60 „Dėl Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinio klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

28.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

28.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(-si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

28.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

28.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais žodžiu individualiai ir raštu elektroniniame dienyne, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

28.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (įrašus elektroniniame dienyne ir vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.);

28.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio pabaigoje mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

28.3.1. elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas):

28.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

28.3.1.2. dorinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami pagal programose ir dalykų bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygmenis ir vertinimo būdus.

28.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikyta ar individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pagal programose ir dalykų bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygmenis ir vertinimo būdus.

28.3.2. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokins mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

29. Pradinio ugdymo turinio diferencijavimas bei individualizavimas:

29.1. ugdymo turinio diferencijavimą bei individualizavimą kiekvienas mokytojas numato, atsižvelgdamas į savo klasės mokinių gebėjimus bei poreikius konkrečiai temai, pamokai;

29.2. ugdymo turinys diferencijuojamas, parenkant tinkamus mokymo proceso organizavimo būdus, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis;

29.3. gabūs 1-4 klasių mokiniai skatinami dalyvauti rajoniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

30. Ugdymo procesui organizuoti mokykloje sudaromas pamokų tvarkaraštis. Derinant pamokų tvarkaraštį planuojamos paeiliui dvi to paties dalyko pamokos, išskyrus fizinį ugdymą.

31. Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų. Kontrolinių darbų data įrašoma į elektroninį dienyną ir mokytojų derinama tarpusavyje.

32. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

32.1. turi būti tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėti siekti numatytų mokymosi tikslų;

32.2. turi atitikti mokinio galias: 1-2 klasių mokiniais namų darbai neskiriami (gali būti skiriama pabaigti klasėje pradėtą darbą), vadovėlių į namus nešiotis nereikia; 3-4 klasių mokiniais namų darbai skiriami diferencijuotai. Jiems atlikti reikia ne daugiau kaip 5 valandų per savaitę;

32.3. neskiriamos atostogoms;

32.4. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniais įgyvendinti;

32.5. mokiniui, grįžus į mokyklą po ligos, mokytojas skiria individualias užduotis, konsultuoja, padeda išmokyti praleistų pamokų temas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

33. Mokymosi pagalba mokykloje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Privalomai mokymosi pagalba teikiama mokiniui:

33.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

33.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

33.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

33.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

33.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

33.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

34. Mokykloje organizuojama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

35. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumą analizuoja ir kompleksiškai pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką vertina dalyko mokytojas, mokymosi pagalbos specialistai.

36. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

37. Mokykloje ugdymo procesas vykdomas lietuvių ir lenkų kalbomis.

38. Formuojant mokyklos ugdymo turinį, t. y. numatant mokyklos mokinių pasiekimus ir ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testų mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

39. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

39.1. 2025–2026 mokslo metais skiriamos pamokos (ugdomoji kalba – lietuvių)

DALYKAI	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				Iš viso pamokų pradinio ugdymo programai
	1a	2a	3a	4a	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
	1a	2a	3a	4a	
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (pirmoji-anglų k.)	-	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
	1a	2a	3a	4a	
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Teatras	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
	1a	2a	3a	4a	
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika	1	1	1	1	4
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	25	25	25	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti (Informatika)	1	1	1	1	4
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	8

39.2. 2025–2026 mokslo metais skiriamos pamokos (ugdomoji kalba – lenkų)

DALYKAI	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				Iš viso pamokų pradinio ugdymo programai
	1b	2b	3b	4b	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Lenkų tautinių mažumos gimtoji kalba ir literatūra	7	7	7	7	28
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (pirmoji-anglų k.)	-	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Teatras	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	27	30	30	30	117
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti	0	0	0	0	0
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	8

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus

41. Ugdymo(-si) valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandų skaičius.

40. Privalomų pamokų skaičių sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui.

41. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, mokyklos lėšas.

42. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, mokslo metų pradžioje patikslina ir siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas.

43. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Siūlomos neformaliojo švietimo ugdymo programos, parengtos derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., gamtamokslinio tyrinėjimo ir pažinimo).

44. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, pažintinę veiklą:

44.1. Neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokinių tėvai (globėjai) pasirenko pagal mokyklos neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą;

44.2. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 7 mokiniai; Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

44.3. neformaliajam švietimui skirta Bendrojo ugdymo plano 78 punkte numatomas valandų skaičius per savaitę.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius	Mokytojo vardas, pavardė
1.	Žygelių klubas „Nuotykių takais“	1a-3a kl.	1	Diana Krulikovska
2.	„Kalbos žaidimų laboratorija“	3a kl.	1	Diana Krulikovska
3.	„Mažieji Vilniaus atradėjai“	1b-2b kl.	2	Janina Tomaševska
4.	„Žaidžiame teatrą“	1b-2b kl.	2	Krystyna Mlynska
5.	Dailės terapija mažiesiems	1-2 a kl.	2	Daiva Žukovskienė
6.	Matematikos žaidimų klubas	1a kl.	1	Violeta Cereška
7.	Pasakų kūrybos dirbtuvės	1a-2a kl.	1	Violeta Cereška
8.	„Mažieji IT tyrinėtojai“	4b kl.	1	Ilona Kupcevič
9.	Spalvų pasaulis	3-4 kl.	2	Olga Kania
10.	Pažink savo kraštą	4b kl.	1	Olga Kania
11.	Lietuvių kalbos rašybos ir taisyklių paslaptys	3b-4b kl.	2	Ilona Kupcevič

44.4. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

45. Ugdymo procesas organizuojamas:

45.1. pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis: ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla gali skirti laiko neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas;

45.2. ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

46. 2025-2026 mokslo metais 1–4 klasėse pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

47. **Dorinis ugdymas:**

47.1. iš dorinio ugdymo dalykų (etika arba tikyba), visi 1-4 klasių mokinių tėvai parinko mokiniams tikybą.

48. **Pirmosios užsienio kalbos mokymas:**

48.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(-si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

48.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių);

48.3. 2025-2026 mokslo metais 2-4 klasių mokiniai mokysis anglų kalbos, kurią parinko mokinių tėvai (globėjai);

48.4. užsienio kalbai mokytis 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

49. Kalbinis ugdymas:

49.1. lietuvių kalbos ir literatūros dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

49.2. lietuvių kalbos ir literatūros ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 84 punkte nurodytas pamokas;

49.3. lietuvių kalbos ir literatūros ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą. Klasėse, kuriose mokymas vykdomas tautinės mažumos kalba, lietuvių kalbos ir literatūros ugdymas vykdomas skiriant Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte nurodytas pamokas, atsižvelgiant į Bendrojo ugdymo plano 61 punktą.

49.4. gimtosios kalbos (lenkų) mokymas (-is):

49.5. gimtosios kalbos (lenkų) mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą gimtosios kalbos programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 84 punkte nurodytas pamokas, atsižvelgiant į Bendrojo ugdymo plano 61 punktą.

50. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

50.1. 1-4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

51. Fizinis ugdymas:

51.1. fiziniam ugdymui 1–4 klasėse skiriama po 3 ugdymo valandas per savaitę;

51.2. ugdymo proceso metu organizuojamos dvi judriosios pertraukos, kurių trukmė – 20 min., skirtos fiziškai aktyvioms veikloms (šokiai, aktyvūs fiziniai pratimai, pasivaikščiojimas lauke ar kt.) ir patalpų vėdinimui;

52. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras):

52.1. muzikos dalykui mokytis 1–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

52.2. 4b klasėje skiriama 1 ugdymo valanda muzikos dalykui;

52.3. dailės ir technologijų dalykui mokytis 1-4 klasėse skiriamos po 1 ugdymo valanda per savaitę;

52.3.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

52.4. teatro programai įgyvendinti 1-4 klasėse skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);

53. Informacinės technologijos/informatika:

53.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

53.2. 1b-4b klasėse skaitmeniniai mokinių gebėjimai ugdomi integruotai, naudojant šiuolaikines skaitmenines technologijas;

53.3. 1a-4a klasėse organizuojamos atskiros informatikos pamokos, skiriamos iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

54. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokiny s patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą. Ugdymo procese vadovaujamas i Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Mokykloje specialiųjų poreikių mokinių ugdymas vyksta visiškos integracijos forma. Mokykloje ugdomi 10 mokinių, kurie pateikę Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos pažymas apie nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius.

56. Mokykla, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į:

56.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

56.2. formaliojo švietimo programą;

56.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

56.4. švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

57. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

57.1. rengimui, įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais), numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

57.2. įgyvendinimui sudaro individualius tvarkaraščius, derančius su klasės, kurioje mokiny s mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokiny s gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

57.3. dėl individualaus ugdymo plano formos susitaria Vaiko gerovės komisijoje, suplanuoja plano įgyvendinimą, stebėseną ir aptarimo formas bei etapus.

58. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos planas.

59. Individualų ugdymo planą mokytojai rengia bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais.

60. Mokymo medžiaga pateikiama atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, ugdymo procese naudojamos vizualinės užuominos.

61. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

62. Ob, 1a, 2b, 3a, 4a klasėse mokiniams skirti mokinio padėjėjai, 3b ir klasėse mokinio padėjėjo pagalba yra skiriama prireikus.

63. Su mokiniiais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių kryptingai dirba klasių mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, specialieji pedagogai, mokinio padėjėjai.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

64. Mokyklos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (VGK komisijos pirmininkė). Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

65. Pritaikytas arba individualizuotas pradinio ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančiam pradinio ugdymo klasėje, rengia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio sutrikimus, Vilniaus rajono pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas apie raidos sutrikimus, Vaiko gerovės komisijoje aptaręs mokinio gebėjimus ir galias;

65.1. programas mokytojai rengia metams, jos gali būti koreguojamos, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą;

65.2. specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi bendrojo ugdymo klasėse;

65.3. mokykla užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

66. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

67. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

68. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji) teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

69. Specialioji pedagoginė pagalba mokiniams teikiama ugdymo proceso metu. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama po 1 pamoką per savaitę. Esant sunkesniems atvejams papildomai skiriamos konsultacijos.

70. Individualų ugdymo planą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems moksleiviams rengia dalykų mokytojai, konsultuojami mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos.

71. Individualus ugdymo planas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams aprobuojamas mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijoje.

72. Mokykloje-darželyje yra užtikrintas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių pradinį klasių mokinių ugdymo tęstinumas ir nuoseklumas.

V SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRIEŠMOKYKLINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

73. Priešmokyklinis ugdymas mokykloje-darželyje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. T3-224(1.6 E) „Dėl 2025-2026 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

74. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą (toliau – Programa), Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T3-105 patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. T3-224(1.6 E) patvirtintais 2025-2026 mokslo metų Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliais.

75. Priešmokyklinio ugdymo grupę lanko 5-6 metų vaikai:

75.1. vadovaujantis Švietimo įstatymu priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. vaikui sueis 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos;

75.2. tėvams paliekama teisė vaiką pradėti leisti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir vėliau, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueis 6 metai;

75.3. mokyklos-darželio direktorius pasirašė sutartis su tėvais, kuriose įteisinami abiejų šalių susitarimai dėl priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo sąlygų;

76. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal:

76.1. III modelį – „Pelėdžiukai“, ugdomoji kalba – lietuvių;

76.2. III modelį – „Ob“, ugdomoji kalba – lenkų;

76.3. programos minimali trukmė – 640 valandų.

77. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

78. Tėvams pageidaujant, atostogų metu, kai nevykdoma priešmokyklinė ugdomoji veikla, mokykloje-darželyje gali būti sudaryta galimybė priimti vaikus ir vykdyti jų priežiūrą.

79. Priešmokyklinio ugdymo grupės veikla yra vientisas procesas. Užsiėmimų pobūdį (žaidimus, veiklą grupėje, išvykas ir kt.) ir trukmę lemia ugdymo(-si) tikslai bei grupės vaikų poreikiai.

80. Grupėje, kurioje ugdymas vykdomas tautinių mažumų kalba, ne mažiau kaip 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.

81. Ugdymo planus rengia priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojas;

81.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojai, planuodami grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdami į bendrą grupės specifiką ir individualius vaiko poreikius;

81.2. priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vieną metų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

81.2.1. ugdymo procesas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2026 m. gegužės 31 d.

82. Priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, kuriems teikiama švietimo pagalba;

82.1. priešmokyklinio ugdymo grupėse ugdomi 3 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (pritaikytą ugdymo programą). Su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais kryptingai dirba grupių mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas;

82.2. vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais).

82.3. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

83. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

83.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius;

83.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

83.3. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

83.4. pagal mokyklos-darželio nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja el. dienyne „Mano dienyne“ ir kaupia vaiko pasiekimų aplanką;

83.5. iki gegužės 1 d. atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, nustato individualią kiekvieno vaiko pažangą, pasiektą per mokslo metus, apibendrina įvykusius pokyčius, aptaria juos su tėvais (globėjais);

83.6. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus aptaria su tėvais (globėjais) ir Mokyklos-darželio vaiko gerovės komisija;

83.7. iki gegužės 31 d. parengia ir teikia Rekomendaciją pradinio ugdymo mokytojams.

83.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

84. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės el. dienyne „Mano dienyne“.

85. Ikimokyklinis ugdymas:

85.1. mokykloje-darželyje suformuotos 7 ikimokyklinio ugdymo grupės: 4 grupės lietuvių ugdomąją kalbą, 3 grupės lenkų ugdomąją kalbą.

85.2. ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos trukmė – 10,5 val., jose ugdomi vaikai nuo 2 iki 6 metų, grupių darbo laikas nuo 6.30–17.00 val.

85.3. budinti grupė veikia iki 18.30 val. „Ažuoliukų“ grupės patalpose.

85.4. ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdomas 1 mokiniš, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (pritaikytą ugdymo programą). Su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais kryptingai dirba grupių mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, mokinio padėjėja;

85.5. ikimokyklinio ugdymo grupėse ugdymo procesas organizuojamas pagal mokyklos-darželio pedagogų parengtą Atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.

86. Ugdymas vykdomas lietuvių ir lenkų kalbomis.

87. Grupių ugdymoji veikla yra vientisas procesas, neskaidomas į atskirus mokomuosius dalykus.

88. Grupėse, kuriose ugdymas vykdomas tautinių mažumų kalba, 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.

89. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas:

89.1. laisvai renka ugdomosios veiklos temas, darbo metodus ir formas, atsižvelgdamas į savo ugdytinių amžiaus tarpsnius ir tėvų lūkesčius;

89.2. informuoja tėvus (globėjus) apie ikimokyklinio ugdymo organizavimą;

89.3. parengia grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą;

89.4. organizuoja ugdomąją veiklą pagal parengtą savaitės planą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į grupės ir individualius vaikų poreikius;

89.5. vaikų lankomumą žymi grupės dienyne „Mano dienyne“.

90. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

90.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojas vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis ikimokyklinio ugdymo turinio rekomendacijomis;

90.2. vaikų pažangą ir pasiekimus programos įgyvendinimo laikotarpiu ikimokyklinio ugdymo mokytojas vertina nuolat, laisvai renka vertinimo būdus ir metodus;

90.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina ikimokyklinio ugdymo mokytojas, aptaria su Vaiko gerovės komisija;

90.4. pasiekimai fiksuojami Vaikų pasiekimų apraše, vaikų darbai kaupiami Vaiko pasiekimų aplanke;

90.5. per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atliekamas grupės vaikų pirminis pasiekimų vertinimas; vaikų galutinis pasiekimų vertinimas atliekamas iki gegužės 31d.;

90.6. ikimokyklinio ugdymo mokytojas nuolat informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko daromą pažangą.

SUDERINTA

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio

tarybos 2025-08-27

protokolu Nr. 5

**IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas) vadovaujantis Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tvarkos aprašu.

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – Ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

5. Mokyklos-darželio vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo Ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje (mokykla-darželis yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje-darželyje ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos mokyklos-darželio direktoriaus.

6. Mokyklos-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant Ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

6.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

6.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

6.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

6.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Skaidiškių mokykla-darželis 191325937, Vilniaus r. sav., Nemėžio sen., Skaidiškių k., Rudaminos g. 14, LT-13275
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-04 Nr. V-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jaroslav Suboč, Vedėjas, Švietimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JAROSLAV SUBOČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-04 08:52:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-30 20:14:05 – 2029-12-30 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Markevič, Direktorė
Sertifikatas išduotas	IRENA MARKEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-04 09:09:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-04 09:09:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-12 14:22:50 – 2027-06-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-24 10:14:50)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-24 10:14:50 DBSIS