



**VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PRADINIŲ KLASIŲ
MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m.

d. Nr. V-

Skaidiškės

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559 „2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 11 priedu,

t v i r t i n u Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio pradinių klasių mokinių ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimo aprašą (pridedamas).

Direktorė

Irena Markevič

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) pradinių klasių mokinių ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokyklos-darželio pradinių klasių mokinių (toliau – mokiniai) ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559 „2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 11 priedu.

3. Mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje-darželyje, bet ir kitose aplinkose (muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose ugdymuisi tinkamose aplinkose).

4. Ugdymas ne mokyklos-darželio aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimo formos:

5.1. ne mokykloje-darželyje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

5.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.2.7. kitos mokyklos-darželio vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos-darželio aplinkoje, trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos-darželio aplinkoje organizuojamos:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos-darželio esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

7.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkoje atsižvelgiama į tikslingumą, mokinių saugumą, įtraukumą, ekonomiškumą ir rizikų tikimybės veiksnius.

9. Mokytojai, planuojantys ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkoje, per dokumentų valdymo informacinę sistemą (DBSIS) mokyklos-darželio direktoriui teikia derinti prašymą dėl ugdymo organizavimo ne mokyklos-darželio aplinkoje, ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki ugdomosios ar pažintinės veiklos, o planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje, ne vėliau kaip likus dešimt darbo dienų iki ugdomosios ar pažintinės veiklos (žr. aprašo 1 priedą).

10. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos-darželio aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

10.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

10.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

10.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

10.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

10.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

10.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos-darželio direktorius. Planuojant trumpalaikes ir visos

dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

11.1. mažiau nei 24 mokiniai, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

11.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 24 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos-darželio direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

12. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta aprašo 9.1 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

13. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokyklos-darželio direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija aprašo 9.1 papunktyje nurodyto mokinių skaičiaus.

14. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

15. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos-darželio aplinkoje, nustatoma, kad:

15.1. mokyklos-darželio direktorius:

15.1.1. įsakymu skiria asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje organizavimą ir lydinčiuosius asmenis;

15.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

15.2. atsakingas asmuo:

15.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą, jį pristato mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) per el. dienyną „Mano dienynas“ ir numato parengiamuosius darbus;

15.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

15.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos-darželio aplinkoje įgyvendinti;

15.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

15.2.5. supažindina mokinius su saugaus eismo reikalavimais;

15.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

15.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje-darželyje nustatytų procedūrų;

15.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

15.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

15.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

15.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

15.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas pagal aprašo 2 priedą arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos-darželio aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, ugdymo procesas vyksta mokykloje-darželyje;

15.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

15.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

15.4. mokiniai atsakingi:

15.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

15.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ugdomui ne mokyklos-darželio aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Ugdytas ne mokyklos-darželio aplinkoje mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL UGDYMO ORGANIZAVIMO NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE

20 ____ - ____ - ____
Skaidiškės

Vadovaudamasi galiojančia mokinių ugdymo ne mokyklos-darželio aplinkoje tvarka, prašau
leisti organizuoti ugdomąją / pažintinę veiklą ne mokyklos-darželio aplinkoje:

Veiklos pavadinimas	
Veiklos forma	☐ Ugdomoji veikla, tiesiogiai susijusi su _____ bendrosios programos įgyvendinimu ☐ Pažintinė veikla / išvyka ☐ Ekskursija ☐ Žygis ☐ Varžybos ☐ Kita (įrašyti):
Veiklos vieta	☐ Muziejus ☐ Parkas ☐ STEAM centras ☐ Kita (įrašyti):
Veiklos adresas	
Veiklos data	
Veiklos laikas	
Veiklos trukmė	☐ Trumpalaikė (1-4 val.) ☐ Visos dienos ☐ Ilgesnė nei 1 diena
Veiklos tikslas ir uždaviniai	Tikslas – Uždaviniai: 1. 2. 3.
Trumpas veiklos aprašymas (etapai, užduotys mokiniams)	

Klasė	
Mokinių skaičius	
Numatyti lydintys asmenys (vardai, pavardės, pareigos):	Atsakingas asmuo – Lydintis asmuo –
Keliavimo būdas	☐ Autobusas / mikroautobusas ☐ Viešasis transportas ☐ Pėsčiomis Kita (įrašyti):
Papildoma informacija	Mokinių sąrašas pridedamas.

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Eil. Nr.	Vaiko vards, pavardē	Klasē
---------------------	-----------------------------	--------------

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Vilniaus r. Skaidiškių mokyklos-darželio
pradinių klasių mokinių ugdymo ne
mokyklos-darželio aplinkoje organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS
DĖL VAIKO UGDYMO NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE**

20____ - ____ - ____
Skaidiškės

Aš, _____, sutinku / nesutinku,

kad _____ mano _____ nepilnametis _____ vaikas

_____ ,

20____ m. _____ mėn. _____ d. nuo _____ iki _____ val. vyktų į

_____ .

Pranešu kokius vaistus pasiims ir vartos kelionėje mano vaikas:

_____ .

Papildoma informacija:

_____ .

Tėvas (globėjas, rūpintojas) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____ .

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Skaidiškių mokykla-darželis 191325937, Vilniaus r. sav., Nemėžio sen., Skaidiškių k., Rudaminos g. 14, LT-13275
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. SKAIDIŠKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS-DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-08 Nr. V-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Markevič, Direktorė
Sertifikatas išduotas	IRENA MARKEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-08 13:36:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-08 13:36:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-12 14:22:50 – 2027-06-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-09 08:34:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-09 08:34:48 DBSIS